

## Avant-propos

**Vous avez été élu(e) délégué(e)  
et vous allez signer la charte\* du délégué élève.**

Cet agenda doit pouvoir vous accompagner tout au long de cette année pour accomplir au mieux le **mandat\*** que vos camarades vous ont confié. Vous y trouverez, tout ce que vous devez savoir sur le rôle de délégué. Les adultes pourront vous aider à faire le point sur votre nouvelle fonction et dans vos démarches. Il est aussi un outil de liaison entre délégué et délégué **suppléant\***.

**Consulter\***, **discuter**, **communiquer**, **négocier\***, sont autant de compétences que vous devrez mettre en œuvre au cours de votre mandat. Votre fonction de délégué constituera un véritable **apprentissage de la citoyenneté**.

Bon mandat !

\*voir le lexique à la fin de cet agenda

# Som mai re

Partie 1

**Préambule à l'exercice de la fonction de délégué de classe**

p.1

Partie 2

**Le conseil de classe**

p.9

Partie 3

**Le conseil d'administration,  
la commission permanente  
et le conseil de discipline**

p.58

Partie 4

**Bilan de mon mandat**

p.69

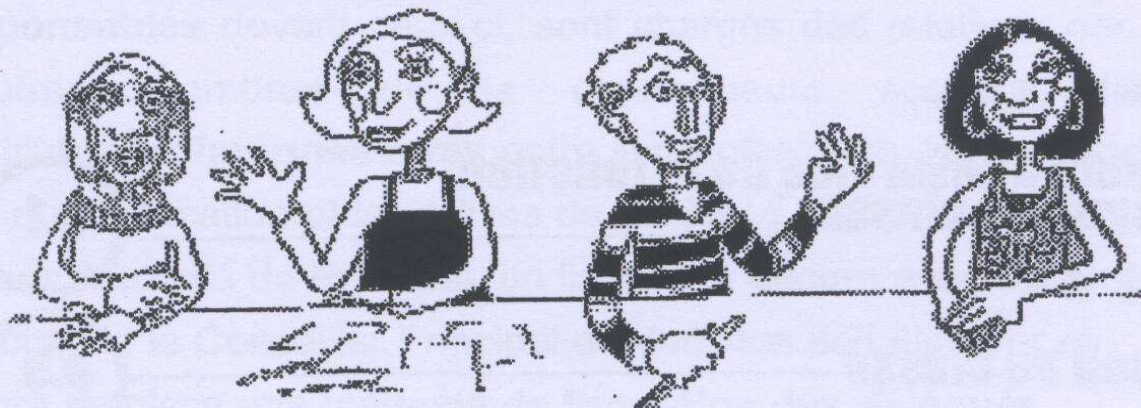
**Lexique**

p.71

# Partie 1

## Préambule à l'exercice

de la fonction de délégué de classe



**Le système représentatif\* des élèves** \_\_\_\_\_

**p.2**

**Organigramme\* du collège** \_\_\_\_\_

**p.3**

**Calendrier prévisionnel** \_\_\_\_\_

**p.4**

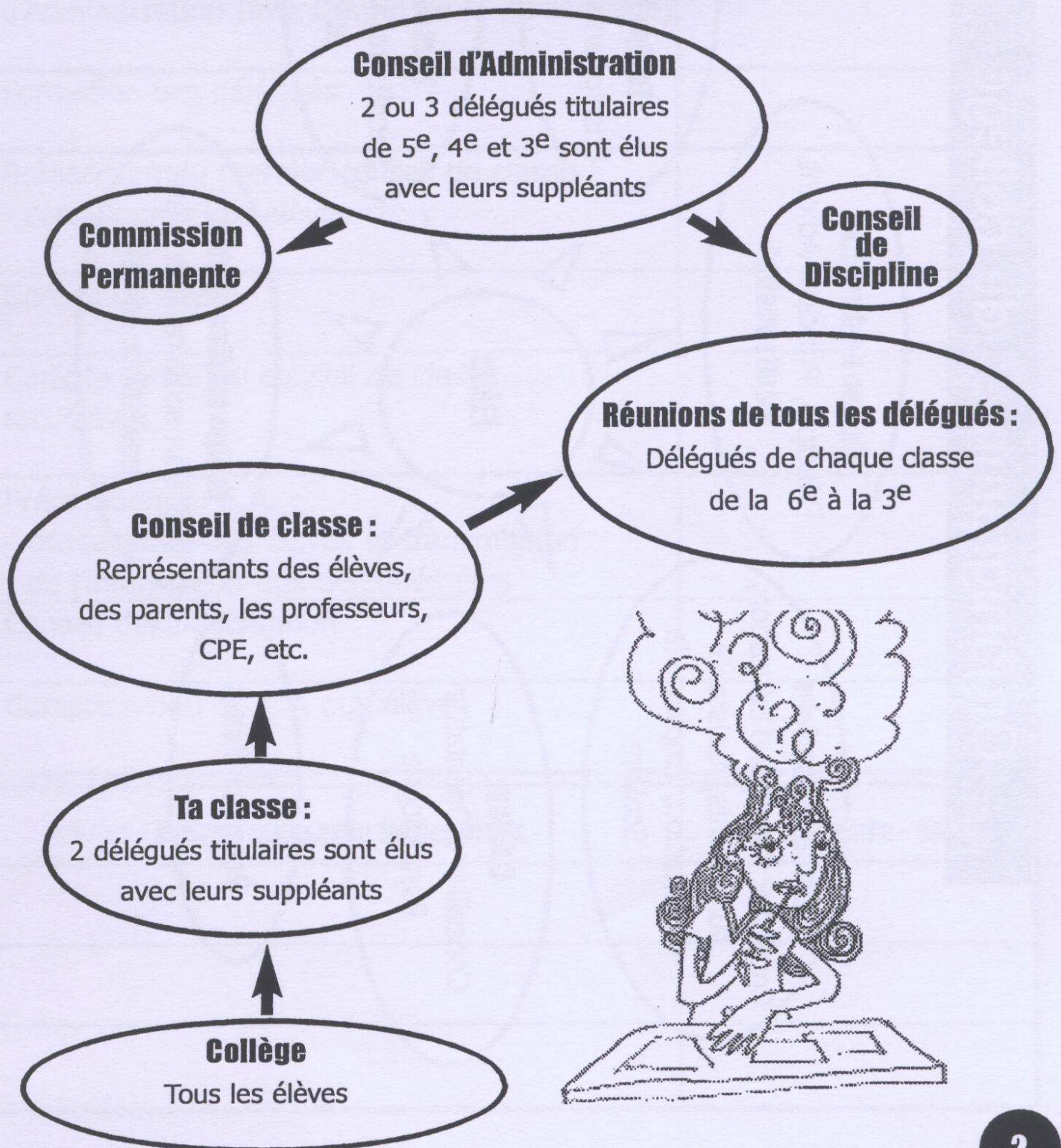
**Contacts pris avec les membres  
de la communauté éducative** \_\_\_\_\_

**p.7**

# Le système représentatif

des élèves :

les différentes instances\*



## Le conseil de classe

<b>Le conseil de classe : présentation</b>	<b>p.10</b>
<b>Avant le conseil de classe</b>	<b>p.11</b>
<b>Techniques d'animation de réunion</b>	<b>p.13 p.14</b>
<b>Fiche de préparation au conseil de classe (à distribuer avant chaque conseil)</b>	<b>p.15</b>
<b>Préparation du conseil de classe du 1<sup>er</sup> trimestre</b>	<b>p.16</b>
<b>Préparation du conseil de classe du 2<sup>e</sup> trimestre</b>	<b>p.17</b>
<b>Préparation du conseil de classe du 3<sup>e</sup> trimestre</b>	<b>p.18</b>
<b>Pendant le conseil de classe</b>	
<b>Avis général sur la classe</b>	<b>p.19</b>
<b>Bilans individuels</b>	<b>p.24</b>
<b>Après le conseil de classe</b>	<b>p.56</b>

## Le conseil d'administration

**Le Conseil d'Administration : présentation** ..... (p.58)

**Composition du C.A.** ..... (p.59)

**Le C.A. arrive... Que doit-on faire ?** ..... (p.60)

**Modèle de courrier transmis au Chef d'Etablissement par les délégués au C.A. pour demander l'inscription d'une ou plusieurs questions à l'ordre du jour** ..... (p.61)

**Le premier Conseil d'Administration** ..... (p.62)

**Le deuxième Conseil d'Administration** ..... (p.63)

**Le troisième Conseil d'Administration** ..... (p.64)

**Le quatrième Conseil d'Administration** ..... (p.65)

**Le cinquième Conseil d'Administration** ..... (p.66)

**La Commission Permanente** ..... (p.67)

**57 Le Conseil de Discipline** ..... (p.68)