

Avant-propos

**Vous avez été élu(e) délégué(e)
et vous allez signer la charte* du délégué élève.**

Cet agenda doit pouvoir vous accompagner tout au long de cette année pour accomplir au mieux le **mandat*** que vos camarades vous ont confié. Vous y trouverez, tout ce que vous devez savoir sur le rôle de délégué. Les adultes pourront vous aider à faire le point sur votre nouvelle fonction et dans vos démarches. Il est aussi un outil de liaison entre délégué et délégué **suppléant***.

Consulter*, **discuter**, **communiquer**, **négocier***, sont autant de compétences que vous devrez mettre en œuvre au cours de votre mandat. Votre fonction de délégué constituera un véritable **apprentissage de la citoyenneté**.

Bon mandat !

*voir le lexique à la fin de cet agenda

Som mai re

Partie 1

Préambule à l'exercice de la fonction de délégué de classe

p.1

Partie 2

Le conseil de classe

p.9

Partie 3

**Le conseil d'administration,
la commission permanente
et le conseil de discipline**

p.58

Partie 4

Bilan de mon mandat

p.69

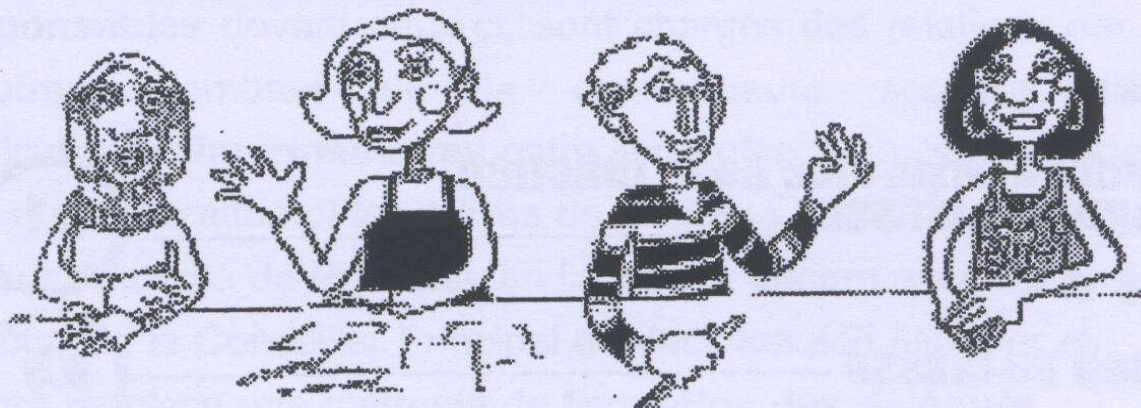
Lexique

p.71

Partie 1

Préambule à l'exercice

de la fonction de délégué de classe



Le système représentatif* des élèves _____

p.2

Organigramme* du collège _____

p.3

Calendrier prévisionnel _____

p.4

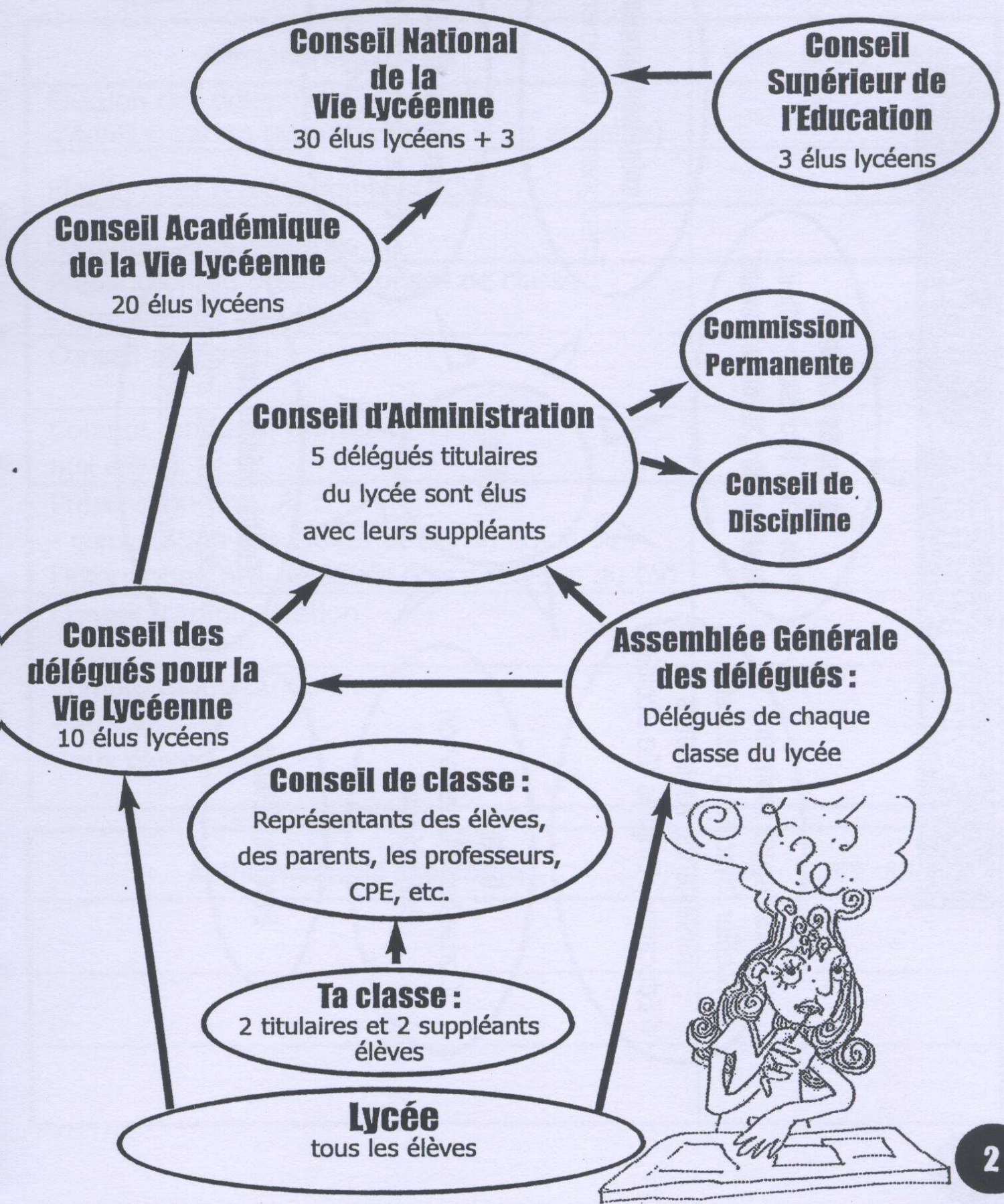
**Contacts pris avec les membres
de la communauté éducative** _____

p.7

Le système représentatif

des élèves :

les différentes instances*



Le conseil de classe

Le conseil de classe : présentation ————— (p.10)

● **Avant le conseil de classe** ————— (p.11)

Techniques d'animation de réunion ————— (p.13
p.14)

**Fiche de préparation au conseil de classe
(à distribuer avant chaque conseil)** ————— (p.15)

**Préparation du conseil de classe
du 1^{er} trimestre** ————— (p.16)

**Préparation du conseil de classe
du 2^e trimestre** ————— (p.17)

**Préparation du conseil de classe
du 3^e trimestre** ————— (p.18)

● **Pendant le conseil de classe**

Avis général sur la classe ————— (p.19)

Bilans individuels ————— (p.24)

● **Après le conseil de classe** ————— (p.56)

Le conseil d'administration

Le Conseil d'Administration : présentation (p.58)

Composition du C.A. (p.59)

Le C.A. arrive... Que doit-on faire ? (p.60)

Modèle de courrier transmis au Chef d'Etablissement par les délégués au C.A. pour demander l'inscription d'une ou plusieurs questions à l'ordre du jour (p.61)

Le premier Conseil d'Administration (p.62)

Le deuxième Conseil d'Administration (p.63)

Le troisième Conseil d'Administration (p.64)

Le quatrième Conseil d'Administration (p.65)

Le cinquième Conseil d'Administration (p.66)

La Commission Permanente (p.67)

57 Le Conseil de Discipline (p.68)

Partie 4

Le conseil d'administration

Le Conseil d'Administration : présentation _____ (p.68)

Composition du C.A. _____ (p.69)

Le C.A. arrive... Que doit-on faire ? _____ (p.70)

Modèle de courrier transmis au Chef d'Etablissement pour demander l'inscription d'une ou plusieurs questions à l'ordre du jour _____ (p.71)

Le premier Conseil d'Administration _____ (p.72)

Le deuxième Conseil d'Administration _____ (p.73)

Le troisième Conseil d'Administration _____ (p.74)

Le quatrième Conseil d'Administration _____ (p.75)

Le cinquième Conseil d'Administration _____ (p.76)

La Commission Permanente _____ (p.77)

Le Conseil de Discipline _____ (p.78)

Partie 5

D'autres instances

de la vie lycéenne

Le Conseil des délégués de la Vie Lycéenne

p.80

Le Conseil Académique de la Vie Lycéenne

p.81

**Le Conseil National de la Vie Lycéenne
le Conseil Supérieur de l'Éducation**

p.82

